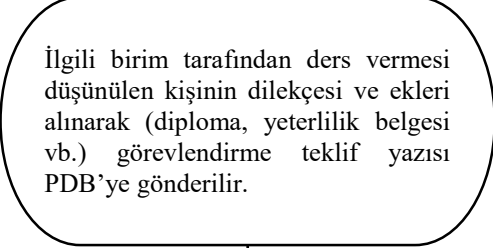

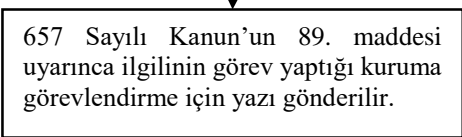
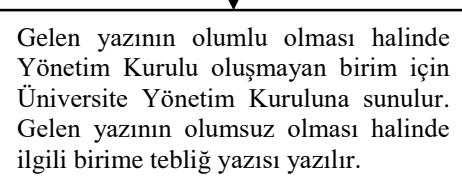
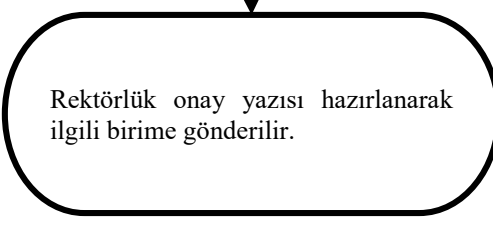

	<b>T.C.</b> <b>BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Personel Daire Başkanlığı</b>	<b>Dok. No:</b> İA/004/56 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 12.09.2022 <b>Rev. No/Tar.:</b> 01/2.07.2024
	<b>31. MADDE İŞ AKIŞ SÜRECİ</b>	<b>Sayfa 1 / 1</b>

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet/Açıklama	Doküman / Kayıt
İlgili Birim		2547 sayılı Kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim-öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişilerin, süreli veya ders saati ücreti ile 2547 sayılı Kanunun 31. maddesi uyarınca görevlendirilmeleri yapılabilir.	ÜBYS
Akademik Görevlendirme Şube Müdürlüğü		<p>Görevlendirme teklif yazısı ve ekleri incelenir. Görevlendirilmesi düşünülen kişinin herhangi bir kurumda çalışıp çalışmadığı tespit edilir.</p> <p>Görevlendirme teklif yazısı ve ekleri incelenir. Yönetimi olmayan birimler için Üniversite Yönetim Kurulu Kararı alınır. Rektörlük onayı ilgili birime bildirilerek süreç sonlandırılır.</p>	ÜBYS
Akademik Görevlendirme Şube Müdürlüğü		İlgilinin görev yaptığı kurumundan görevlendirme hakkında görüş istenir.	ÜBYS
Akademik Görevlendirme Şube Müdürlüğü		Gelen yazının olumlu olması halinde Yönetim Kurulu oluşmayan birim için Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur. Gelen yazının olumsuz olması halinde ilgili birime tebliğ yazısı yazılır.	ÜBYS
Akademik Görevlendirme Şube Müdürlüğü		Rektörlük onay yazısı ve ekinde Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ve/veya kurumdan gelen yazı gönderilir.	ÜBYS

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>	
Serhat Aslan Güler Akademik Görevlendirme Şube Müdürlüğü	Serhat Aslan Güler Akademik Görevlendirme Şube Müdürlüğü	Mustafa Tanrıkulu Personel Daire Başkanı	